

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 60
комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 31.08.2023 года

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детским садом № 60
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Еникеевой Н.В. _____

Приказ от 31.08.2023 года № 80/1

**Положение о родительском контроле
организации горячего питания воспитанников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии детского сада.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Совета родителей ДООУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли; пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей)

- по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания, повара;
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания;
- 4.7. Доводить состав и порядок работы комиссии до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

5. Деятельность комиссии по контролю организации питания воспитанников

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает из своего состава председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания. (Приложение № 1)
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и Совет родителей не реже, чем 1 раз в полугодие
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для включения в отчёт по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом. (Приложение № 2)

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

График посещения пищеблока и групповых помещений

Дата	Время посещения	ФИО родителя	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Подпись

**Чек-лист
проведения родительского контроля по организации качества питания**

Наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 60 Кировского района Санкт-Петербурга

Дата и время: _____ 202__ года _____ ч. _____ мин.

Члены комиссии родительского контроля:

1. _____ (группа №__)
2. _____ (группа №__)
3. _____ (группа №__)

№	Критерии оценки	Да	Нет
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий на информационных стендах ДОУ и групп, на информационном сайте ДОУ		
2.	Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
3.	Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
4.	Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
5.	Стол для раздачи пищи чистый		
6.	Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы)		
7.	Наличие скатертей, хлебниц, салфетниц с салфетками		
8.	Отсутствие сколов на столовой посуде		
9.	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, соблюдение режима дня)		
10.	Отсутствие сколов на столовой посуде		
11.	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, соблюдение режима дня)		

Подписи сторон:

1. Член родительского контроля _____ / _____
2. Член родительского контроля _____ / _____
3. Член родительского контроля _____ / _____

Представители ДОУ:

1. Медицинская сестра _____ / _____