

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №60
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детский сад № 60 Кировского района
Санкт-Петербурга от 31.08.2023 № 80/1

Заведующий

Н.В. Еникеева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №60 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания разработано для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 комбинированного вида Кировского района (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания.

1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет собственных средств работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 комбинированного вида Кировского района СПб.

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на заведующего хозяйством.

2. Порядок организации питания работников

2.1. Работники получают одноразовое питание – обед, состоящий из второго блюда и хлеба, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка дошкольного возраста.

2.3. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего Учреждением,

2.4. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.5 Питание работников производится из общего с детьми котла.

2.6. Выдача пищи работникам (воспитателям и помощникам воспитателя) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.7. Воспитатели, помощники воспитателя обедают вместе с детьми на группах. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.

2.8. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.9. Постановка на питание, равно как и снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДООУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

2.10. В начале учебного года заведующий Учреждением издаёт приказ о зачислении сотрудников на питание.

3. Условия приобретения и хранения продуктов

3.1. Продукты питания могут поставятся в соответствие с контрактом на поставку продуктов питания при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Оплата питания работниками

4.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.2. Сотрудники обязаны вносить оплату за питание 1 раз в месяц до 15 числа на р/счет учреждения в банке.

4.3. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией Администрации Кировского района согласно табелю, составленного заведующим хозяйством учреждения.

5. Ответственный за организацию питания в Учреждении

5.1. Заведующий Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №60 комбинированного вида Кировского района создает условия для организации питания сотрудников.

5.2. Ответственность за составление меню и табеля для сотрудников несет кладовщик.

5.3. Ответственность за приобретение и расход продуктов питания несет кладовщик.