

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 60 комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга**

**Принято**

Решением Педагогического совета  
протокол № 3 от 18.02.2022

**Утверждено**

приказом  
заведующего

\_\_\_\_\_ Н.В. Еникеева

от 18.02.2022

№ 17

**С учетом мнения**

Совета родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол № 2 от 18.02.2022

**Положение о Порядке и условиях осуществления  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение, определяет Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст.61.62 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 8 декабря 2020 года);
- ст.12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"(с изменениями на 22 апреля 2020 года);
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(с изменениями на 25 июня 2020 года);
- распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Уставом Образовательного учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1 Перевод воспитанников осуществляется:

2.1.1 из группы в следующую возрастную группу на 1 сентября следующего учебного года до достижения ребенком 7-ми летнего возраста по приказу заведующего Образовательного учреждения;

2.1.2 в группу оздоровительной направленности на основании медицинского заключения, выданного медицинской организацией и приказа заведующего Образовательного учреждения;

2.1.3 в другую группу Образовательного учреждения соответствующего возраста при наличии вакантных мест, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и приказа заведующего Образовательного учреждения;

2.1.4 Перевод обучающихся (воспитанников) на период летней оздоровительной компании в другие образовательные учреждения с 01 июня по 31 августа осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказ заведующего Образовательного учреждения.

2.1.5 В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2 Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

2.2.1 в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в Образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования администрация Образовательного учреждения информирует родителей (законных представителей) ребенка:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка перечень принимающих организаций;
- получает письменное согласие родителей (законных представителей) ребенка о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования;
- образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) ребенка на основании выданного направления комиссией.

2.2.2 на летний период и (или) период капитального ремонта;

2.2.3 по инициативе родителей (законных представителей) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из Образовательного учреждения в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Кировского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (*Приложение 1*).

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

3.1 Отчисление воспитанников осуществляется:

3.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.3 досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой Образовательной организации.

3.3 Контроль за движением контингента воспитанников в Образовательном учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с установленным образцом.

3.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

3.5 При прекращении образовательных отношений заведующий Образовательного учреждения или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.6 Направление выбывшего обучающегося (воспитанника) хранится в архиве Образовательного учреждения в личном деле ребенка в течение 3 лет.

### **4. ПОРЯДОК ВОСТАНОВЛЕНИЯ**

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2 В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям, предусмотренным п. 3.1.2. ребенок принимается в Образовательное учреждение в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

**Приложение № 1**  
*«К положению о Порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга»*

Заведующему ГБДОУ детский сад №60  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Н.В. Еникеевой

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
\_\_\_\_\_  
(законного представителя) ребенка)

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из ГБДОУ детский сад №60 Кировского района Санкт-Петербурга в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)  
\_\_\_\_\_

Претензий к детскому саду не имею.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года