

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 60
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015 год

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 60
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 23.10. 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детским садом № 60
Кировского района Санкт-Петербурга
Н.В. Еникеева
Ф.И.О. _____
подпись _____
Приказ № 18 от 23.10. 2015 года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 60 Кировского района
Санкт-Петербурга
И.В. Ковшевая
Ф.И.О. _____
подпись _____
Протокол № 10 от 23.10. 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 60 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 4478-р и регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Образовательным учреждением.

1.2 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными программными документами и локальными актами.

1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Образовательного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1 организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения на высоком качественном уровне;
- 2.2 определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения;
- 2.3 привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательного учреждения;

- 2.4 создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5 решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ.
- 2.6 Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ
- 2.7 Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.
- 2.8 Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ.
- 2.9 Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ.
- 2.10 Внесение предложений о поощрении работников ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1 утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.2 принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников Образовательного учреждения;
- 3.3 рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 3.4 рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- 3.5 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников Образовательного учреждения;
- 3.6 заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 3.7 рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1 в состав Общего собрания могут входить все работники Образовательного учреждения;
- 4.2 на заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- 4.3 на заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах;
- 4.4 *Председатель Общего собрания:*
 - 4.4.1 организует деятельность Общего собрания;
 - 4.4.2 информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

- 4.4.3 организует подготовку и проведение заседания;
- 4.4.4 определяет повестку дня;
- 4.4.5 контролирует выполнение решений;
- 4.5 Общее собрание Образовательного учреждения собирается заведующим Образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца;
- 4.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% и более от числа работников Образовательного учреждения;
- 4.7 решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом;
- 4.8 общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- 5.1 за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 5.2 соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения;
- 5.3 за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1 заседания Общего собрания оформляются протоколом;
- 6.2 в книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения,
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Образовательного учреждения,
 - приглашенные лица (ФИО, должность),
 - повестка дня,
 - выступающие лица,
 - ход обсуждения вопросов,
 - предложения, рекомендации и замечания работников Образовательного учреждения и приглашенных лиц,
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.
- 6.6 Протоколы Общего собрания хранятся в делах Образовательного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Образовательного учреждения в установленном порядке.