

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 60
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 23.10. 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детским садом № 60
Кировского района Санкт-Петербурга
Н.В. Еникеева
Ф.И.О. _____
Приказ № 48 от 23.10. 2015 года



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 60 Кировского района
Санкт-Петербурга
И.В. Ковшевная
Ф.И.О. _____
Протокол № 10 от 23.10. 2015 года

И.В. Ковшевная
подпись

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 60 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О Совете образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением;
- 1.3. Совет создается и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением;
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Образовательного учреждения

- 2.1. Совет содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Совет реализует право Образовательного учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Состав Совета Образовательного учреждения и организация его работы

3.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год.

3.2. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

3.3. Заведующий Образовательного учреждения является членом Совета по должности и его председателем.

3.4. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

3.5. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

3.6. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.7. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

4. Компетенция Совета образовательного учреждения.

4.1 К компетенции Совета относится:

- рассмотрение и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5. Делопроизводство Совета образовательного учреждения.

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.4.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.5.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.6.Дело с протоколами Совета хранится в делах Образовательного учреждения (5 лет).