

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 28.02.2022

№ 18

«Об информационной открытости»

В соответствии с:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;
- письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об информационной открытости в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, согласно Приложения №1 (далее Положение).
2. Ознакомить с Положением работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Разместить Положение на официальном сайте Образовательного учреждения.
4. Контроль и ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Еникеева

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 60
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 24.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 60
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Еникеева Н.В.
Приказ № 18 от 28.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 60
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт–Петербурга (далее — Положение) (далее - ОУ), регламентирует открытость и доступность информации о деятельности ОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости ОУ разработано в соответствии с:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2017 г №1218 о внесении изменений в Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» с изменениями и дополнениями от 2020 г.);
- письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями).

1.3. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- на информационных стендах ОУ;
- на сайте: <http://www.kirov.spb.ru/dou/60/>;
- в средствах массовой информации.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;

- ответственность ОУ.

2.1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОУ:

2.1.1. Основные сведения

- Дата создания образовательной организации
- Учредитель
- Место нахождения образовательной организации
- Режим, график работы
- Контактные телефоны, адрес электронной почты

2.1.2. Структура и органы управления ОУ

2.1.3. Документы

- Устав ОУ
- Приказ о назначении руководителя ОУ
- Лицензия
- Свидетельство
- План финансово - хозяйственной деятельности
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Коллективный договор
- Порядок приёма на обучение детей
- Положение о Порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Программа Развития ОУ
- Отчет о результатах самообследования
- Публичный доклад

2.1.4. Образование

- О реализуемых программах
- Об уровне образования
- О формах обучения
- О нормативных сроках обучения
- Срок действия государственной аккредитации образовательной программы
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии
- Об учебном плане с приложением его копии
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий
- О календарном учебном графике
- О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- О реализуемых образовательных программах
- О численности воспитанников по реализуемым образовательным программам
- О языках, на которых осуществляется образование (обучение)

2.1.5. Образовательные стандарты

- Информация о - ФГОС ДО (с приложением их копий).

2.1.6. Руководство

2.1.7. Педагогический состав

2.1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

2.1.9. Стипендии и иные виды материальной поддержки

2.1.10. Платные образовательные услуги

2.1.11. Финансово-хозяйственная деятельность

2.1.12. Вакантные места для приема в ОУ

2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте ОУ.

2.3. ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

О руководителе ОУ, его заместителях, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*); ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.4. ОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ОУ

3.1. ОУ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.