

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 60 комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детский сад  
№ 60 Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 23.10.2015

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 23.10.2015 № 48  
Заведующий ГБДОУ детским садом № 60  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.В. Еникеева



**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей (законных представителей)  
воспитанников ГБДОУ детского сада № 60  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 21.10.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 60  
комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 2,4, 6 ст. 26, п.19 ч.3. ст. 28, ч.3 ст.30, главы 3; ст. 44, 45 главы 4;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения (далее – ОУ) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ОУ в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников ОУ по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников ОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников как коллегиальный орган управления ОУ создается, реорганизуется приказом заведующего ОУ.

## **2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОУ являются:

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей) и законные интересы воспитанников;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам защиты интересов и прав воспитанников и их родителей (законных представителей).

## **3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ОУ:

- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права родителей (законных представителей) и законные интересы воспитанников;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам защиты интересов и прав воспитанников и их родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за организацией питания в ОУ.

## **4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.2. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей)
- 4.3. Осуществлять:
  - выборы из своего состава председателя и секретаря;
  - встречи с администрацией ОУ;
  - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

## **5. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы, решений;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ.

## **6. Формирование Совета родителей (законных представителей) воспитанников и организация его работы**

6.1. Групповые Советы родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях сроком на один год. Избранные члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников групп выбирают из своего состава председателя и секретаря. На групповом родительском собрании так же избирается один представитель в Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения от каждой группы.

6.2. Избранные представители групповых Советов родителей (законных представителей) воспитанников составляют Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения. Избранные члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения выбирают председателя, его заместителя и секретаря.

6.3. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего ОУ.

6.5. На заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников могут быть приглашены заведующий, педагоги, медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя (при необходимости). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

Приглашенные на заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников не пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников:

- организует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- взаимодействует с председателями Советов родителей (законных представителей) воспитанников групп.

6.7. Совет родителей (законных представителей) воспитанников работает по плану, составляющему часть работы Учреждения на год.

6.8. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.9. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;
  - решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.11. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.12. Решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.13. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим ОУ. Решения носят рекомендательный характер.
- 6.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей (законных представителей) воспитанников на следующем заседании.
- 6.15. Совет родителей (законных представителей) воспитанников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ - Советом образовательного учреждения, Педагогическим советом, через участие представителей Совета родителей (законных представителей) воспитанников в заседаниях.
- 6.16. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который обеспечивает ведение документации и переписки Совета; ведет заседания; координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц; представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 6.17. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.18. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### **8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

- 8.1. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Образовательным учреждением и печатью учреждения.
- 8.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течение 5 лет.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты, его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.