

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом №60
Кировского района Санкт-Петербурга

Н.В. Еникеева

Приказ № 35 от 31.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Уставом ОУ.
- 1.2. Образовательная программа дошкольного образования ОУ (далее – Программа) – является нормативным документом ОУ, характеризует специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Цель программы – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 1.4. Настоящее положение определяет структуру Программы ОУ.
- 1.5. Программа разрабатывается с учётом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.
- 1.6. Срок реализации Программы ОУ 5 лет.
- 1.7. Программа согласуется решением Педагогического совета и утверждается руководителем ОУ.
- 1.8. Функции образовательной программы:
 - нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания – определяет ценность и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2. Структура образовательной программы дошкольного образования

2.1. В соответствии с ФГОС ДО Программа состоит из двух частей:

- *обязательная часть* программы предполагает комплексность подхода, обеспечивает развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях;
- *часть, формируемая участниками образовательных отношений*, представляет собой выбранные или самостоятельно разработанные методики, формы организации образовательной работы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности (парциальные программы).

2.2. Программа имеет следующую структуру:

Введение

1. Целевой раздел

1.1 Обязательная часть программы

- Пояснительная записка

- Цели и задачи реализации Программы.
- Принципы и подходы к формированию Программы.
- Значимые для разработки и реализации Программы характеристики.
- Характеристики возрастных особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- Планируемые результаты освоения программы в виде целевых ориентиров.

1.2 Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

- Пояснительная записка
- Цели и задачи реализации парциальных образовательных программ
- Принципы и подходы к формированию парциальных образовательных программ
- Характеристика особенностей детей дошкольного возраста, участвующих в реализации парциальных программ
- Планируемые результаты освоения парциальных образовательных программ

2. Содержательный раздел

2.1 Обязательная часть программы

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (по пяти образовательным областям):
 - ✓ «Социально-коммуникативное развитие»
 - ✓ «Познавательное развитие»
 - ✓ «Речевое развитие»
 - ✓ «Художественно-эстетическое развитие»
 - ✓ «Физическое развитие»
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- иные характеристики содержания Программы.

1.2 Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и / или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции Организации или Группы.

3. Организационный раздел

- Материально-техническое обеспечение программы
- Методическое обеспечение программы
- Организация режима пребывания детей в Образовательном учреждении
- Организация развивающей предметно-пространственной среды

Дополнительный раздел

4. Краткая презентация Программы.

3. Оформление образовательной программы дошкольного образования

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифт Times New Roman, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Образовательная программа дошкольного образования прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью Образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- утверждения программы (принято решением Педагогического совета ОУ с указанием даты и номера протокола, утверждено заведующим ОУ с указанием даты и номера приказа);
- наименование программы;
- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- название населенного пункта;
- год разработки Программы.