

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 60
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детским садом № 60
Кировского района Санкт-Петербурга
Н.В. Еникеева _____
Ф.И.О. подпись
Приказ № 57-ОД от 29.08.2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

Цель:

Создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции.
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- Содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|---|-----------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ детского сада №60 Кировского района Санкт-Петербурга | | | |
| 1.1.1 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность | Заведующий | Сентябрь |
| 1.1.2. | Ежемесячное обновление раздела "Противодействие коррупции" на веб-страницах и официальном сайтах ГБДОУ детский сад №60 Организация процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу | октябрь-ноябрь |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| | сообщений (утверждение формы и порядка уведомления и регистрации указанных уведомлений). | | |
| 1.1.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Ответственный за антикоррупционную работу | По мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ детского сада № 60 Кировского района Санкт-Петербурга | | | |
| 1.2.1. | Обеспечение контроля за надлежащим исполнением функций в деятельности работников, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений Разработка анкеты и проведение анкетирования по изучению мнения сотрудников о коррупции в учреждении. | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу. Члены комиссии | Ноябрь ноябрь |
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Ответственный | Постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета. | Заведующий Ответственный | В течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Заведующий | По факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции. | Заведующий Воспитатели | сентябрь |
| 2.1.2. | Анкетирование родителей воспитанников по оценке качества образовательной деятельности организации, касающейся доброжелательности, вежливости, компетентности работников. | старший воспитатель, воспитатели | сентябрь октябрь |
| 2.1.3 | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Ознакомление с разделами Кодекса этики и служебного положения, касающимися коррупционных рисков. | Заведующий | сентябрь |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 2.1.4. | Проведение занятий с вновь принятыми работниками по вопросам этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений. | Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу | по мере необходимости в течение учебного года |
| 2.1.5 | Разработка анкеты и проведение анкетирования по изучению мнения родителей о коррупции в учреждении. | заведующий ответственный за антикоррупционную работу | апрель |
| 2.1.6 | Предоставление сведений о доходах и имуществе. | заведующий | До 01. 04. |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ детского сада № 60 Кировского района Санкт-Петербурга по размещению Горзаказа | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. | заведующий | 2024 – 2025 |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами. | заведующий | постоянно |
| 2.2.3. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | заведующий, представитель ГУ ЦБ | октябрь |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ детском саду № 60 Кировского района Санкт-Петербурга | Завхоз | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ детского сада № 60 Кировского района Санкт-Петербурга | заведующий | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в ГБДОУ детском саду № 60 Кировского района Санкт-Петербурга «Журнала учета мероприятий по контролю». | заведующий | 2024- 2025 |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | заведующий | постоянно |

| | | | |
|--------|---|--|-----------------------------|
| 2.4.4. | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ГБДОУ с использованием процедур аттестации педагогических и руководящих кадров; самоанализа деятельности ГБДОУ; | заведующий, старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.6. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий, ответственный за антикоррупционную работу | постоянно |
| 2.4.7. | Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ. Размещение публичного доклада за 2024-2025 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ. | заведующий, ответственный за сайт | постоянно Май 2025г. |